

Guatemala, 31 de octubre del 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atenta, el suscrito le presenta **Informe Mensual** por Servicios Técnico Profesionales prestados en el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, durante el mes de octubre del 2014, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo número 1747-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 779-2014**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A, numero 0001.**

Actividades realizadas:

- 1) Prestar servicios de conducción y seguridad a la esposa e hijos del Sr. Ministro de Cultura y Deportes.
- 2) Mantener los vehículos a su disposición en óptimas condiciones y presentación.
- 3) Trasladar al Sr. Ministro de su casa al Palacio Nacional y otros puntos.
- 4) Realizar diligencias que requiera el Sr. Ministro y su familia.

Resultados obtenidos:

- 1) Mantener en resguardo en dotas las actividades de la esposa e hijos.
- 2) Reportar desperfectos en los vehículos, en los que se movilizan.
- 3) Hasta el momento todo en orden.

Sin otro particular, me suscribo de usted.


Alex Manfredo Serceño Cuque


Dwight Anthony Pezzarossi García
Ministro de Cultura y Deportes

